

**KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH
STYPENDIUM SZKOLNEGO
(refundacja do wysokości przyznanego stypendium)**

- 1. PODRĘCZNIKI SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W ROKU SZKOLNYM 2021/2022** (nie dotyczy uczniów objętych dotacją celową oraz uczniów zakwalifikowanych do Rządowego programu „Wyprawka szkolna”),
- 2. LEKTURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM**
- 3. POMOCE DYDAKTYCZNE** (np.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne itp.)
- 4. TORNISTER** (plecak/tornister szkolny, torba szkolna)
- 5. ARTYKUŁY SZKOLNE** (np.: zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, itp.)
- 6. OBUWIE SPORTOWE NA WF (RAZ NA SEMESTR)**
- 7. STRÓJ NA WF** (bluza sportowa, dres sportowy, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, podkoszulka sportowa, RAZ NA SEMESTR)
- 8. PRZYBORY I STRÓJ DO NAUKI ZAWODU** (potwierdzone przez szkołę)
- 9. DRUKARKA, TUSZ DO DRUKARKI, TONERY, PAPIER DO DRUKARKI** (płyty CD, DVD do nagrywania materiałów edukacyjnych)
- 10. POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO**
- 11. KOMPUTER, LAPTOP, TABLET, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE**
- 12. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA**
- 13. STRÓJ GALOWY/SZKOLNY (WYMAGANY REGULAMINEM PRZEZ SZKOŁĘ)**
- 14. SPRZĘT MUZYCZNY** (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia)
- 15. BASEN** (strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie, - 1 szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych)
- 16. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH** (np.: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia).

W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjściach np. do instytucji kultury, czy w wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

W danym roku szkolnym obowiązują faktury, w tym faktury uproszczone wystawione do kwoty 450 zł. za:

- Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych – wystawionych od czerwca 2021r.
- Abonament internetowy- wystawionych od września 2021r. do czerwca 2022r. (z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, refundacji podlegają również faktury wystawione na wnioskodawcę lub innego dorosłego członka należącego do gospodarstwa domowego ucznia innego niż wnioskodawca).
- Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych – wystawionych od września 2021r. do czerwca 2022r. po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica / prawnego opiekuna ucznia lub

pełnoletniego ucznia, opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia.

- Pozostałe kwalifikowane wydatki wystawione od sierpnia 2021r. – wg katalogu wydatków kwalifikowanych.

UWAGA!

1. Faktury, bądź rachunki uproszczone, muszą być wystawione imienne na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. Faktury uproszczone muszą zawierać NIP rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
2. Faktury muszą zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek zapłacony gotówką lub w przypadku płatności przelewem dodatkowo dołączone potwierdzenie wykonania zapłaty z konta wnioskodawcy lub innego członka rodziny należącego do gospodarstwa domowego.
3. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła, do której uczęszcza uczeń.
4. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują przedłożoną fakturę w następujący sposób: *„Zakup..... (opisać) dla ucznia.....(imię, nazwisko) któremu zostało przyznane stypendium szkolne o charakterze socjalnym w wysokościzł miesięcznie, decyzją Burmistrza Miasta Zakopane nr..... z dnia.....”*
5. Dopuszcza się przedłożenie jednej faktury na poniesione wydatki w rodzinie, w której wydatkowanie środków będzie obejmowało więcej niż jedno dziecko. Należy dokonać opisu, o którym mowa w pkt. 4 na każde dziecko oddzielnie na tej samej fakturze.
6. Poniesiony wydatek na jedno dziecko nie może przekroczyć przyznanej decyzją pomocy.
7. Przedłożona faktura podlegać będzie kontroli pod względem zgodności wydatkowania z decyzją oraz regulaminu i niniejszym Zarządzeniem. Po stwierdzeniu prawidłowości wydatkowania, faktura podlegać będzie opieczetowaniu i umieszczeniu adnotacji *„Wydatkowano w pozycji nr faktury ze środków publicznych w kwocie tytułem przyznanego stypendium szkolnego o charakterze socjalnym z decyzji nr Burmistrza Miasta Zakopane”*.